



Leitung der Verwaltung

(m/w/d)

100 %, unbefristet, ab 01.04.2021

Das Finanzwesen ist Ihr zu Hause, das Steuerrecht macht Ihnen keine Angst und die Leitung von Mitarbeitern sowie komplexer Verwaltungsprozesse lassen Ihr Herz höherschlagen?

Helfen Sie uns bei der Gestaltung der Zukunft. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Ein wesentlicher Aufgabenschwerpunkt ist die strategische, qualitäts- und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Geschäftsbereiches.
- Sie übernehmen die fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeitenden.
- Die moderne Organisation von Abläufen im Rechnungswesen ist Ihnen bekannt.
- Sicherheit im Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB zeichnet Sie aus.
- Sie beherrschen das Überleiten in Bilanzen nach Steuerrecht.
- Die Erstellung von Statistiken, Abrechnungen, Verträgen, BWA, Analysen, Bilanzen etc. bildet einen weiteren Aufgabenschwerpunkt.
- Die korrekte Durchführung und Kontrolle der Buchhaltung und Lohnbuchhaltung liegt in Ihrer Verantwortung.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- bzw. Verwaltungswissenschaften, Bilanzbuchhaltung oder ein vergleichbares umfangreiches Fachwissen in den Bereichen Bilanz- und Unternehmenssteuerrecht (Gemeinnützigkeit), Vertragsmanagement, Rechnungswesen, Buchhaltung und Lohnbuchhaltung.
- In Ihrer bisherigen Karriere konnten Sie bereits mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in den Bereichen Verwaltung und Finanzmanagement, möglichst in einem sozialwirtschaftlichen Unternehmen, sammeln.
- Sie zeichnet eine moderne, strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise aus.
- Flexibilität und stark ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsbereitschaft gehören zu Ihren Stärken.
- Sie sind Mitglied in einer ACK-Kirche.

Das dürfen Sie erwarten:

- Es erwarten Sie ein hoch motiviertes Team und ein an Qualität orientiertes Unternehmen.
- Wir unterstützen Sie bei der Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf und gehen mit Ihnen neue Wege.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Mitteldeutschland inklusive Jahressonderzahlung.
- 30 Tage Urlaub.
- Möglichkeiten zur stetigen Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen.

Lernen Sie uns und Ihre neuen Kollegen kennen,
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Für Fragen zur Stelle oder dem
Bewerbungsverfahren:**

Christine Beck
Personalsachbearbeiterin
T +49 (0)345 2178-132

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter
Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **20.11.2020** an

bewerbung@stadtmission-halle.de
Postanschrift: Evangelische Stadtmission Halle
Eingliederungshilfe gGmbH,
Weidenplan 3-5, 06108 Halle (Saale)