



Mitarbeiter Controlling (m/w/d)

75–100%, unbefristet zum 01.10.2021

Als Sozialunternehmen mit über 130 Jahren Erfahrung, bietet Ihnen die Evangelische Stadtmission Halle eine sinnstiftende Aufgabe mit viel Verantwortung für die Gesellschaft.

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Erstellung und Weiterentwicklung des betrieblichen Berichtswesens.
- Vorbereitung und Begleitung von Vertrags- und Entgeltverhandlungen mit verschiedenen Akteuren.
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen.
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung, Personalabteilung sowie den internen Schnittstellen der einzelnen Geschäftsbereiche.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Rechnungswesen/ Controlling oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Einschlägige Berufserfahrung – gern in der Sozialwirtschaft.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office – v.a. Excel.
- Kenntnisse in den Softwares Micos und Corporate Planner von Vorteil.
- Ausgeprägtes Verständnis für komplexe Zusammenhänge.
- Selbstständiges, lösungsorientiertes sowie strukturiertes Arbeiten.

Das dürfen Sie erwarten:

- spannende und herausfordernde Aufgabengebiete.
- Mitarbeit in einem engagierten und qualitätsorientierten Team.
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Mitteldeutschland inklusive Jahressonderzahlung.
- Betrieblicher Altersvorsorge bei der KZVK Dortmund.
- 30 Tage Urlaub.
- Möglichkeiten zur stetigen Weiterentwicklung durch Fortbildungen und Qualifizierungsmaßnahmen.

**Für Fragen zur Stelle oder dem
Bewerbungsverfahren:**

Anja Hoffmann
Personalsachbearbeiterin
T +49 0345 2178-120

Senden Sie Ihre Bewerbung als PDF bis zum 22.08.2021
an bewerbung@stadtmission-halle.de

Postanschrift: Ev. Stadtmission Halle Eingliederungshilfe
gGmbH, Weidenplan 3-5, 06108 Halle (Saale).